



**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO PER GLI ORDINI**  
**ORDINE ARCHITETTI - PIANIFICATORI - PAESAGGISTI - CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI LODI**  
**ALLEGATO B - PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 2022-2024**

<b>Aree di rischio</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Misure di prevenzione</b>
A) Area: acquisizione e progressione del personale  1. Svolgimento di concorsi pubblici;  2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale	Consiglio	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione  Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione  Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici  Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.  Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente.  Provvedimenti relativi a personale proposti di concerto tra più soggetti.  Pubblicazione di codice disciplinare

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
<p>B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedure contrattuali di affidamento di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per incarichi inferiori ai 40.000 euro</li> <li>2. Procedure contrattuali di affidamento di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, incarichi superiori a 40.000 euro, (sotto-soglia)</li> <li>3. Procedure contrattuali di affidamento sopra-soglia D.Lgs. 163/2006.</li> </ol>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p>	<p>Approvazione, entro i primi 3 mesi dell'anno 2016, di specifico "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia e per affidamento diretto".</p> <p>Applicazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In caso di assenza di soggetti idonei all'interno dell'Albo Fornitori dell'Ente, ad eccezione di casi di urgenza collegati a sicurezza delle strutture o a interruzioni di pubblico Servizio, viene ampliato il ricorso al confronto concorrenziale anche con riferimento a quelle procedure per cui la legge consenta l'affidamento diretto.</p> <p>Selezione degli affidatari attraverso istituzione ed l'utilizzo di un albo fornitori, a cui accedere mediante regole predeterminate, individuate in un regolamento, ed a cui attingere mediante procedure trasparenti, conformemente a quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia di Appalti e Contratti (rif. d.lgs. 163/2006 e s.m.i., e d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.)</p> <p>Perfezionamento delle richieste di iscrizione a Piattaforme Telematiche MEPA/Consip (nazionali) o SINTEL (regionale) al fine di accedere e fruire a procedure standardizzare per l'esperimento di affidamenti aventi importi superiori a 40.000 euro, ovvero per l'avvio di procedure di "Richieste di Offerta - RdO".</p> <p>Verifica sulla composizione delle commissioni giudicatrici (assenza di incompatibilità e conflitto di interessi).</p> <p>Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici all'affidamento di incarichi (requisiti morali, economici e capacità tecnico-professionale) secondo disposti di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e Regolamenti</p> <p>Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici al pagamento di fatture mediante l'inserimento nell'albo fornitori, e comunque previa effettuazione delle verifiche e dei controlli specificamente indicati dalla normativa nazionale vigente in materia di Appalti e Contratti (rif. d.lgs. 163/2006 e s.m.i., e d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.)</p> <p>Controlli sulla gestione della cassa e del fondo economale.</p>

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
<p>C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti mediante il Consiglio di Disciplina</li> <li>2. Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo</li> <li>3. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti</li> <li>4. Accredito eventi formativi</li> <li>5. Riconoscimento crediti</li> <li>6. Liquidazione parcelle</li> <li>7. Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi</li> </ol>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione e favorevole alla Trasparenza</p>	<p>Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni imposte dalle norme sulla trasparenza e riferiti alle attività e ai procedimenti dell'Ordine – come definite all'Allegato A al <a href="#">Regolamento...</a>;</p> <p>Pubblicazione degli eventi formativi accreditati dall'Ordine sul sito web istituzionale dell'Ente, ovvero indicazione di rimando al sito <a href="#">Im@teria</a> ;</p> <p>Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine, dei Regolamenti relativi all'area "Formazione", sia con riferimento agli obblighi per gli Iscritti, che alle modalità di accreditamento degli Eventi Formativi (istanze di accreditamento provenienti da Soggetti/Enti Terzi, da Iscritti, da Istituzioni);</p> <p>Pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei dati dell'iscritto all'Albo e di eventuali provvedimenti disciplinari irrogati.</p> <p>Pubblicazione dei pareri resi laddove di interesse generale in apposite aree del sito web.</p>

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
<p>D)Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p> <p>1. Incasso e pagamenti</p> <p>2. Gestione recupero crediti</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione e favorevole alla Trasparenza</p>	<p>Verifica della contabilità e della cassa;</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi di incasso;</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti;</p> <p>Monitoraggio periodico dello stato avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione dei crediti.</p> <p>Publicazione sul sito istituzionale dell'Ordine dei Regolamenti/Circolari relativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla definizione di Diritti di Segreteria per il rilascio di atti e/o l'esecuzione di Servizi specifici (come ad esempio l'accreditamento di eventi formativi);</li> <li>- alle modalità di concessione di patrocini "onerosi" e/o "non onerosi", con relativi oneri a carico del Richiedente;</li> <li>- alle modalità di concessione di contributi a favore di Associazioni di Iscritti.</li> </ul>

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
<p>E)Iniziative ed Eventi relativi al 25° anniversario dell'Ordine</p> <p>1. Ricerca e selezione degli sponsor che finanziano Eventi e Iniziative.</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione e favorevole alla Trasparenza</p>	<p>Divulgazione sul sito dell'Ordine del reclutamento degli sponsor</p> <p>Divulgazione degli Eventi e Iniziative</p> <p>Selezione degli sponsor sulla base della rappresentanza territoriale con le associazioni di categoria</p> <p>Prediligere sponsor che si fanno carico diretto del finanziamento di un evento o iniziativa</p> <p>Publicazione sul sito dell'Ordine gli sponsor selezionati/interessati con descrizione dell'offerta e corrispondente iniziativa o evento finanziato</p>